

TOELICHTING ZIEKTEKOSTENDECLARATIE

U bevordert een snelle afwikkeling door het declaratieformulier volledig in te vullen en rekening te houden met de volgende punten:

- 1 Zend uitsluitend originele nota's in (dus geen fotokopieën of duplicaten);
- 2 Voeg bij de nota's de eventuele verwijfsbriefjes en/of voorschriften van de arts;
- 3 Geef nauwkeurig aan welke nota's door ons aan de zorgverlener dienen te worden betaald.
Uitsluitend nota's welke volledig voor vergoeding in aanmerking komen, kunnen wij rechtstreeks aan de zorgverlener betalen.
Indien de zorgverlener een rekeningnummer in het buitenland heeft kunnen wij alleen vergoedingen van € 250,- of groter rechtstreeks overmaken. Buitenlandnota's kleiner dan € 250,- dient u zelf over te maken.
- 4 Controleer voor verzending of u uw handtekening heeft geplaatst en of u de datum heeft vermeld.

In de kolom 'Ongeval' kunt u aangeven of de gedeclareerde kosten het gevolg zijn van een ongeval veroorzaakt door een ander. Ook bij twijfel over de oorzaak van het ongeval vragen wij u het vakje 'ja' aan te kruisen. Wij zullen na de afhandeling van de declaratie eventueel contact met u opnemen voor nadere informatie.

Wij willen u erop wijzen dat u zelf verantwoordelijk bent voor een tijdige betaling aan uw zorgverlener. Nedasco is niet aansprakelijk voor administratiekosten of kosten door het niet-tijdig voldoen van nota's aan zorgaanbieders.

U kunt uw declaratieformulier (met de originele nota's) in een gefrankeerde envelop zenden aan:

Nedasco B.V.
T.a.v. Ziektkostendeclaraties
Postbus 6253
4000 HG TIEL